**DOCUMENTO DE REFLEXIÓN INGENIERÍA DEL SOFTWARE**

**CURSO 2019/2020**

**PRÁCTICA 1**

**NOMBRES:** Mario López Zamorano, Inés Martín Mateos, Juan Moreno Díez, Jaime Pascual Francés

**GRUPO PRÁCTICAS:** 2362  **EQUIPO Nº:** 5

**Fecha:** 09/03/2020

**Entrega realizada / Hito:** Entrega de la práctica 1. SCRUM: Realización de un *Sprint* completo

**Fecha entrega:** 09/03/2020

**Contenido y procedimiento de realización de la práctica:**

* **Procedimiento de realización de la práctica:**

El primer paso ha sido desarrollar el product backlog y el sprint backlog para poder planificar el tiempo que requerirán las tareas.

A continuación se diseña el tablero de tareas del que se van repartiendo las tareas a realizar sobre la marcha.

Cada semana se realiza un daily meeting para aclarar nuestras dudas y organizarnos.

Al finalizar podemos comprobar nuestro rendimiento en el diagrama de quemado.

* **Aspectos favorables de la realización de la práctica:**

Gracias a esta práctica hemos nos hemos dado cuenta de que mejora el desarrollo del proyecto en la fase de desarrollo de caprendido una nueva metodología de trabajo con distintas tareas de equipo. Las principales características favorables que nos ha aportado son: tener una mejor organización del proyecto a medida que lo realizábamos y una división de tareas más precisa y fácil de asignar.

* **Aspectos mejorables de la realización de la práctica:**

Uno de los aspectos a mejorar sobre la práctica es un mejor comienzo y desarrollo del product backlog y sprint backlog. Esto se debe a que la metodología SCRUM depende mucho de estos documentos y es algo que tendremos en cuenta para futuros proyectos.

**Dificultades encontradas:**

Al principio el propio objetivo de la práctica nos era algo difuso, lo que dificultó en especial la realización del tablero de tareas y el sprint backlog. También la forma de puntuar o priorizar las historias de usuario nos llevó más tiempo del necesario al tener que rehacerlo un par de veces.

**Aprendizaje / Conocimiento adquirido:**

Hemos aprendido conocimientos sobre tipos de documentos de los que nunca habíamos oído hablar y nos han resultado muy útiles a la hora de trabajar con esta metodología. Uno de los aspectos en los que más hemos profundizado es en llevar las tareas al día y estar constantemente haciendo cambios. Esto nos ha implicado más en la práctica y ha hecho que tuviéramos que llevar un ritmo de trabajo constante. A lo largo de la práctica, hemos ido teniendo reuniones en las que hemos comentado los errores y nos ha ayudado a rectificar y poder seguir avanzando. Por último hemos estado en contacto los miembros del equipo en todo momento, comentando el trabajo realizando y dando feedback entre compañeros.

**Reflexiones para futuras prácticas:**

Aunque hemos aprendido mucho, todavía necesitamos practicar más para organizarnos mejor aunque tengamos buena comunicación entre nosotros.

**Observaciones:**

Esta metodología nos ha permitido realizar todo el trabajo de forma dinámica y de tal manera que evita grandes atascos en el trabajo.